

CTP HEALTH SANITÄTSHAUS  
AM RATHAUSPLATZ 3  
25462 RELINGEN

# WIR SUCHEN DICH!

**PROZESSOPTIMIERER &  
ABRECHNUNGSPROFI**

**MITDENKEN. ORGANISIEREN. UNTERSTÜTZEN.**

## **ORGANISATIONSTALENT FÜR UNSER SANITÄTSHAUS (m/w/d)**

Sie behalten auch dann den Überblick, wenn mehrere Aufgaben gleichzeitig auf Ihrem Schreibtisch landen? Sie arbeiten strukturiert, serviceorientiert und haben Freude an administrativen Tätigkeiten? Dann werden Sie Teil unseres Teams bei CTP Health!

### **IHRE AUFGABEN**

- Erstellung und Bearbeitung von Kostenvorschlägen für gesetzliche Krankenkassen
- Unterstützung bei der Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit Kostenträgern
- Bearbeitung administrativer Vorgänge im Tagesgeschäft
- Nachbestellung und Verwaltung von Waren
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- Pflege und Verwaltung relevanter Kunden- und Auftragsdaten
- Enge Zusammenarbeit mit Beratung und Versorgung

### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Freude an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Abrechnung mit gesetzlichen Krankenkassen
- Verständnis für Kostenvorschläge und kaufmännische Prozesse
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Gesundheitswesen, Sanitätshaus oder einer vergleichbaren Branche von Vorteil

### **DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Verantwortung
- Ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein moderner Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit, aktiv zum Erfolg und zur Versorgung unserer Kunden beizutragen
- Getränke & frisches Obst

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben.

backhaus@ctp-health.de  
dethlefs@ctp-health.de

CTP Health GmbH  
Am Rathausplatz 3  
25462 Rellingen